

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398
No. Contrato	4162.010.26.1.3846-2025	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Nombre del prestador del servicio	JENNIFER ANDREA ACUÑA DORADO	
Cedula	1.193.555.174	
Valor del contrato:	\$6.828.000	
Fecha inicio	24/Oct/2025	
Fecha finalización	30/Nov/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	9492533980	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1824224303	
Operador:	Aportes en Línea	
Fecha de Pago	03/oct/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Sep/2025	
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo a las actividades financieras para la prestación de servicios de calidad asociados al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal.		1. Brindé apoyo en el diligenciamiento y seguimiento de la matriz “CONTROL RPC”, realizando la verificación de los registros presupuestales de compromiso, con el fin de garantizar que se encuentren acorde con los lineamientos establecidos, para ser remitidos al área de contratación en el proceso de vinculación de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondiente a los periodos

OCTUBRE- NOVIEMBRE - DICIEMBRE

1.1 Brindé apoyo en la verificación y asignación de información dentro de la “Matriz de Contratación SDR 2025”, como insumo para la elaboración de Solped, Ofertas, RPC y Fichas Técnicas, correspondientes a los periodos de contratación OCTUBRE- NOVIEMBRE - DICIEMBRE

1.2 Brindó apoyo en la elaboración de Solped, creación y confirmación de oferta de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación, relacionadas con los periodos de contratación OCTUBRE- NOVIEMBRE - DICIEMBRE

.

2. Apoyar el seguimiento de las cuentas bancarias y creación de datos maestros de los prestadores de servicios asociadas al proceso de servicio de deporte y recreación

2. Realicé el seguimiento a las creaciones de datos maestros de los PS nuevos de la Secretaría del Deporte y la Recreación que fueron reportados en la “Matriz de Contratación SDR 2025”

3. Apoyar las actividades de gestión documental, aplicando los lineamientos para la elaboración, control de los documentos y registros.

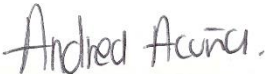
3. No fui requerida para realizar esta actividad durante el periodo.

4. Apoyar el proceso financiero mediante la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados a cada proceso contractual adelantado por el Organismo

4. Apoyé en la revisión, cargue y radicación de las cuentas de cobro del periodo de los PS de la Secretaría, para subir al SAP, verificando que se encuentren acorde a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, y suministró reporte de la información en la base de datos en Excel.

5. Brindar apoyo mediante el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos financieros

5. Apoyé en el cargue de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) de los PS de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el sistema de gestión contractual, como parte del

y contable.	proceso de contratación de los periodos OCTUBRE- NOVIEMBRE - DICIEMBRE
6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual	6. No fui requerida para realizar esta actividad durante el periodo
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15Pp72nGzemj5lABmRdVbLyp95XsA0jwV
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/Oct/2025